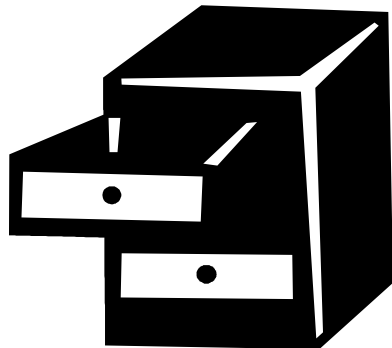


Ouvrir le bon tiroir
pour trouver ce que je recherche



AVANT DE ME LANCER DANS LA RECHERCHE

PREPARER MA RECHERCHE

- Savoir ce que je recherche
- Cibler ma recherche
- Définir des termes qui me permettent d'effectuer une recherche

CHOISIR LE TYPE DE DOCUMENTS DONT J'AI BESOIN

- Dictionnaires, livres, revues papier, documents audiovisuels peuvent être consultés **grâce à un catalogue de bibliothèque**
- Revues électroniques, sites web **peuvent être consultés par Internet**

SELECTIONNER ET LOCALISER LES DOCUMENTS

- Avec le catalogue de la Bibliothèque du CO et du CS
- Avec le catalogue RERO
- Avec Internet

LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

DANS LE CATALOGUE DE LA BIBLIOTHEQUE¹

RECHERCHE SIMPLE

Par mot

- Saisir **le mot** qui est recherché dans tous les champs du catalogue
- *Homme*

Par auteur

- Saisir le **nom de l'auteur**
Nom, Prénom

Par titre

- Saisir le **nom du titre**
anorexie

Par mot-matière

- Saisir le **sujet**
Chirurgie esthétique
Louis XIV
Sorcellerie

Par collection

- Saisir le **nom de la collection**
Que sais-je ?

¹ <http://82.146.192.218/netbiblio/>

LA RECHERCHE EN MODE EXPERT

- Combine tous les types de recherche
- Permet de sélectionner les types de documents désirés et leur langue

DANS RERO²

DANS LE CATALOGUE COLLECTIF

- <http://opac.rero.ch/gateway>

Recherche simple

- Écrire les mots recherchés séparés par un espace
Accouchement rite
Anorexie - sport

Recherche avancée

Recherche par mot-clé

Par **auteur**

- Saisir le **nom de l'auteur**
Nom, Prénom

Par **titre**

- Saisir le **titre de l'ouvrage**

Par **sujet**

- Trouver les documents par *sujets*



il faut s'assurer que le sujet saisi se trouve dans le vocabulaire choisi par RERO

- Cliquer sur **Autres ressources – Vocabulaire RERO**
- Saisir en cliquant burn out ou paranormal sur **contient le(s) mot(s)**
- Cliquer sur *Voir autorité*
- Saisir cette entrée dans la recherche par sujet

La recherche avancée permet de :

- Combiner les critères
Handicapé - sport
(par auteur, par titre, par sujet),
- Choisir le type de documents
- Choisir la langue du document

Visualiser les résultats de ma recherche

- Afficher la notice complète
- Cliquer sur le lieu où est possédé l'ouvrage pour voir s'il est disponible
- Voir sous *statuts* si la mention *disponible* est intégrée

DANS LA BASE LOCALE FRIBOURGEOISE

- <http://opac.fr.ch/gateway>

Visualiser les résultats de ma recherche

- *Notice* permet de voir la notice en entier
- *Cotes et exemplaires* permet de voir la localisation et la disponibilité du document

COMMENT EVALUER UN DOCUMENT ?

AUTEUR

Est-il connu ? Est-il cité dans d'autres sources ? A-t-il écrit plusieurs livres dans ce domaine ?

DATE

En quelle année l'ouvrage a-t-il été écrit ? Les informations sont-elles à jour ?

EDITEUR

Existe-t-il plusieurs éditions de l'ouvrage ? Si oui, il peut être considéré comme un « classique » et fait office d'ouvrage de référence en la matière

QUE DOIS-JE REGARDER POUR EVALUER SI LE CHAMP DU DOCUMENT CORRESPOND A CE QUE JE RECHERCHE ?

LA PREFACE, L'INTRODUCTION

LE RESUME, LA TABLE DES MATIERES

L'INDEX, LA BIBLIOGRAPHIE

² <http://www.rero.ch/>

SUR INTERNET

GOOGLE ET LA RECHERCHE AVANCEE

- <http://www.google.ch/>
- Cliquer sur *Recherche avancée*
- Saisir « burnout »
- Sélectionner le nombre de résultats à afficher par pages (50 ou 100)
- Choisir la langue du document
(français), l'emplacement du mot dans le document (titre de la page)

COMMENT EVALUER UN SITE WEB ?

ADRESSAGE

Les sites se terminant par les abréviations suivantes :

.gov	}	peuvent être considérés comme fiables puisqu'ils sont publiés par des organismes officiels
.edu		
.org		
.net		

DATE DE CREATION, DE MISE A JOUR

Nécessité d'avoir une date de création ou de mise à jour du site

DESTINATAIRE

A qui le site est destiné ?
Public averti, spécialisé, grand public ?

INFORMATION

Les sources sont-elles mentionnées ?
Existe-t-il un copyright ?
Ce site a-t-il beaucoup de publicité ?

MISE EN PAGE

Le graphisme est-il important dans les pages du site ?
La navigation est-elle aisée ? (menus)
Les sources des illustrations sont-elles mentionnées ?

MISE EN GARDE CONTRE LE PLAGIAT !

REFERENCER UN DOCUMENT

Un site Internet

NOM, Prénom de l'auteur. *Titre de la page d'accueil* [en ligne]. Adresse (date de consultation).

COLLEGE DU SUD. Bienvenue sur le site du Collège du Sud à Bulle [en ligne]. <http://www.collegedusud.ch> (page consultée le 28 août 2008)

Une image

Placer la référence à proximité de l'image en se basant sur l'exemple suivant :

NOM, Prénom de l'auteur de l'image. (*Titre de l'image*). Adresse complète d'où l'image a été tirée (date de consultation).

TELEVISION SUISSE ROMANDE.

<http://www.tsr.ch/tsr/index.html?siteSect=600001&sid=5564021> (page consultée le 28 août 2008)

D'AUTRES SITES JUGES INTERESSANTS

ARCHIVES DE REVUES :

Permet de retrouver des sujets dans les anciens numéros de la revue

Revue L'Histoire

www.histoire.presse.fr

Revue Géo

<http://www.geomagazine.fr>

Cairn.info

<http://www.cairn.info>

ARCHIVES DE PRESSE :

Swissdox

Permet de consulter les archives de la presse alémanique et romande

Page web du collège :

<http://www.collegedusud.ch>

Menu droit de la page d'accueil

[Accès swissdox](#)

N'hésitez pas à demander de l'aide pour la recherche auprès des bibliothécaires !

DES INFOS...DES QUESTIONS, DES REMARQUES...

Bibliothèque du CO/CS

026 305 98 61

SchmidP@edufr.ch

Médiathèque du Collège du Sud

026 305 98 62

CharmillotA@edufr.ch